

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шилкинская средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
С.В. Бухтоярова _____

**ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Шилка 2024

Тема: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

Члены ШМО классных руководителей

№	ФИО	Класс	Кол-во детей	Образование
1.	Ворончихина Наталья Александровна	1а	21	высшее
2.	Бурдинская Елена Сергеевна	5б	24	высшее
3.	Шлямина Светлана Анатольевна	2а	21	высшее
4.	Цыпылова Виктория Викторовна	4а	24	высшее
5.	Кочева Оксана Николаевна	6в	19	высшее
6.	Полуэктова Людмила Григорьевна	3а	24	высшее
7.	Обухова Ксения Игоревна	3б	23	высшее
8	Ооржак Ш.Ш	1б	21	высшее
9.	Тюменцева	4б	23	высшее

	Алена Федоровна			
10.	Бородин Людмила Леонидовна	9а	23	высшее
11.	Шевяхова Евгения Александровна	9б	19	высшее
12.	Борисевич Мария Михайловна	10а	11	среднее специальное
13.	Цыпылова Виктория Викторовна	2б	21	высшее
14.	Парыгина Марина Михайловна	6б	22	высшее
15.	Асмондзярова Надежда Владимировна	11а	13	высшее
16.	Короткевич Юлия Константиновна	7а	12	высшее
17.	Почуева Анна Ивановна	5а	24	среднее специальное
18.	Борисевич Денис Евгеньевич	8а	24	среднее специальное
19.	Ильинова Ольга Борисовна	6а	21	высшее
20.	Золотухина Галина Васильевна	7б	17	высшее
21.	Блохин Владимир Васильевич	8б	27	высшее

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации изменений.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлений.

Организационные формы работы:

8. Заседания методического объединения.
9. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
10. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
11. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
12. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
13. Повышение квалификации классных руководителей.
14. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**План
работы ШМО классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<u>Заседание №1</u> «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 3. Основные направления воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году. 4. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных. 5. Утверждение воспитательных планов.	Руководитель ШМО члены ШМО
Ноябрь	<u>Заседание 2.</u> Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФООП». 1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ФООП 2. Развитие ученического самоуправления в классе. 3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 5. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.	Руководитель ШМО члены ШМО
Январь	<u>Заседание 3.</u> «Гражданско – патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период. 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».	Руководитель ШМО Члены ШМО

Март	<u>Заседание 4</u> «Формирование навыков здорового образа жизни школьников» 1. Формирование культуры здоровья школьников. 2. Профилактика вредных привычек среди детей. 3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка»	Руководитель ШМО Члены ШМО
Май	<u>Заседание 5.</u> «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» 1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026учебный год. 4. «Это нам удалось».	Руководитель ШМО Члены ШМО